Datum setzen

Vergabestelle

Datum	
Auftragsnummer	
Dienststellenkennnummer	
Ansprechpartner Telefon	

Deutschland
Tel. Fax

Deutschland

Rahmenvereinbarung

Bereich/Liegenschaft(en)

Leistung

Angebot vom

Anlagen:
Zweitfertigung dieser Rahmenvereinbarung

Pläne/Zeichnungen Nr.

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie den Rahmenauftrag für die oben bezeichneten Leistungen. im Namen und für Rechnung folgender Auftraggeber:

Hinweise:

Die Einzelaufträge werden durch die in den Besonderen Vertragsbedingungen 654 Nr. 1.3 bezeichneten Stellen des jeweiligen Auftraggebers erteilt.

Erläuterungen
Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine".

_____
(Auftraggeber)

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieser Rahmenvereinbarung als Empfangsbestätigung unverzüglich unterschrieben zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihrer vorstehenden Rahmenvereinbarung.
Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

☒ _____

Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.

☐ Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:

_____

_____
(Ort, Datum und Unterschrift[1])

[1] Bei elektronischer Übermittlung der Empfangsbestätigung in Textform ist der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, anzugeben.